**1. OBJETIVO**

Padronizar o procedimento de administração de medicamento por via oral.

**2. TERMOS E ABREVIAÇÕES**

Não aplicável.

**3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA**

Não aplicável.

**4. PROCEDIMENTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ação/Descrição** | **Agente Executor** |
| Verificar prescrição médica. | Técnico de Enfermagem |
| Higienizar as mãos. | Técnico de Enfermagem |
| Fazer o rótulo, conferindo os “9 Certos da Medicação”. | Técnico de Enfermagem |
| Medir a dosagem, de acordo com a prescrição médica (fazer cálculo, se necessário). | Técnico de Enfermagem |
| Checar os dados e colocar o medicamento em copo descartável. | Técnico de Enfermagem |
| Levar o medicamento até o leito do cliente, em bandeja. | Técnico de Enfermagem |
| Higienizar as mãos. | Técnico de Enfermagem |
| Orientar o cliente quanto ao procedimento e à administração. | Técnico de Enfermagem |
| Conferir o nome do cliente, medicação e via de administração. | Técnico de Enfermagem |
| Oferecer a medicação. | Técnico de Enfermagem |
| Certificar-se de que o cliente ingeriu o medicamento. | Técnico de Enfermagem |
| Na via sublingual, solicitar que o cliente evite engolir a saliva por alguns minutos, colocar o medicamento sob a língua. | Técnico de Enfermagem |
| Retirar o material, enviá-lo ao expurgo, deixando o ambiente em ordem. | Técnico de Enfermagem |
| Retirar as luvas. | Técnico de Enfermagem |
| Higienizar as mãos. | Técnico de Enfermagem |
| Checar a medicação em prescrição médica. | Técnico de Enfermagem |
| Realizar anotações de enfermagem na prescrição se houver intercorrências, assinar e carimbar. | Técnico de Enfermagem |

**5. CONTROLE DE REGISTROS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Identificação** | **Armazenamento** | **Proteção/Acesso** | **Recuperação** | **Retenção** | **Disposição dos registros** |
| Prescrição | Posto de Enfermagem | Prancheta do Cliente / Colaboradores da Área | Número de Prontuário / Nome | Até alta do cliente | Serviço de Admissão e Alta |

**6. CONSIDERAÇÕES GERAIS**

***Utilizar esta forma quando os registros não puderem ser controlados no rodapé do próprio registro***

Vejam quais são os “9 Certos da Medicação”:

1) Paciente certo

2) Medicamento certo

3) Dose certa

4) Via certa

5) Hora certa

6) Tempo certo

7) Validade certa

8) Abordagem certa

9) Registro certo

**7. ANEXOS**

Não aplicável.